

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome: D'Alessandro

Nome: Giovanna

Data e luogo di nascita: 26.06.1965 Mormanno

Residenza Mormanno, Via J. F. Kennedy, 28

STUDI EFFETTUATI:

Maturità tecnica in Ragioneria conseguita nel 1984 presso l'I.T.C. Statale "Pitagora" di Castrovillari (CS), votazione riportata 58/60;

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1991 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", votazione riportata 110/110 e lode;

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1992 presso l'Università della Calabria, votazione riportata 94/150;

Iscritta al n. 81750 del Registro dei Revisori Contabili con D.M. 27.07.1999;

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corso di formazione per "Agenti di Sviluppo" della durata di 900 ore promosso dall'Ente Parco Nazionale del Pollino con sede in Rotonda (PZ) nell'anno 1994 ;

Corso di aggiornamento professionale per Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe della durata di 80 ore tenutosi a Rende dal 19 febbraio 2001 al 2 marzo 2001 autorizzato dal Ministero dell'Interno organizzato dalla Prefettura di Cosenza con la collaborazione dell'A.N.U.S.C.A. con segnalato profitto;

Corso di Formazione avanzata dei dirigenti della Pubblica Amministrazione, istituito e finanziato dalla Regione Calabria, tenutosi all'Università della Calabria, Dipartimento di Linguistica dal 22 marzo al 7 luglio 2004 per complessive 144 ore;

Primo Corso di Formazione ai sistemi Backbone, INA e SAIA organizzato da Ancitel SpA per conto del Ministero dell'Interno tenutosi in data 27.05.2004 a Roges di Rende (CS);

Corso di Formazione per Document Manager realizzato dal Dipartimento di Linguistica dell'Università della Calabria su delega della Regione Calabria, con cofinanziamento dell'Unione Europea dal 28.07.2005 al 7.4.2006 per complessive 250 ore;

Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile – diploma rilasciato dal Ministero dell'Interno l'8.4.2009 a Cosenza,

Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale d'anagrafe

SEMINARI DI STUDI

"Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Problematiche applicative. Indicazioni operative." organizzato da Coim Idea ad Amantea il 18.1.2000;

"Cittadini stranieri e comunitari in Italia – Il nuovo regolamento anagrafico: analisi delle principali novità – Cittadinanza" – organizzato da A.N.U.S.C.A. a San Giovanni in Fiore - 14.06.2007;

"Come applicare le nuove discipline anagrafiche in materia di cittadini comunitari" organizzato da A.N.U.S.C.A. a Laino Borgo – 7.3.2008;

"Il matrimonio – La cittadinanza – Pacchetto sicurezza, cosa cambia per i servizi anagrafici" organizzato da A.N.U.S.C.A. a San Giovanni in Fiore – 7.10.2009;

"Anagrafe fast: Rivoluzione per i servizi demografici organizzato da A.N.U.S.C.A. a Laino Borgo – 28.9.2012.

ESPERIENZE DI LAVORO E PROFESSIONE

Libera professione di Dottore Commercialista con studio in Mormanno dal 10.04.1997 al 28.02.1999;

Dipendente con contratto a tempo determinato quale operatore di amministrazione ex 5^a qualifica funzionale presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino dal 1.9.1997 al 28.02.1999;

Dipendente con contratto a tempo indeterminato quale Istruttore Amministrativo Cat. D Posizione economica D4 Responsabile Affari Generali presso il Comune di Mormanno dal 1.3.1999, incaricata di posizione organizzativa dal 10.4.1999 e Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe dal 12.8.1999, Responsabile dell'Ufficio Elettorale dal 29.01.2008.

Giovanna D'Alessandro